EUROVINO Weinguide und Ausstellerverzeichnis - Übersicht für Ausstellende

1. Was ist der EUROVINO Weinguide, wer ist der Weinguido und warum sollte ich meine Weine und meine Unternehmensdaten eintragen? 1

1.1 Der Weinguido: Der KI-gestützte Suchassistent des EUROVINO Weinguides 1

1.2 Warum Sie Ihre Weine eintragen sollten? 2

1.3 Welche Angaben sind besonders wichtig? 2

1.4 Zusätzlich hilfreich für bessere Auffind- / Sichtbarkeit : 2

2. Wie kann ich meine Weine und meine Unternehmensdaten eintragen? 3

2.1 Unternehmensdaten prüfen und bearbeiten 3

2.2 Logo und Unternehmensbild hinterlegen 3

2.3 Unternehmensbeschreibung eintragen 4

2.4 Vorhandene Weine prüfen und aktualisieren 4

2.5 Neue Weine eintragen 5

2.6 Checkliste 6

1. Was ist der EUROVINO Weinguide, wer ist der Weinguido und warum sollte ich meine Weine und meine Unternehmensdaten eintragen?

1.1 Der Weinguido: Der KI-gestützte Suchassistent des EUROVINO Weinguides

Der EUROVINO Weinguide ist ein digitales Verzeichnis, mit dem Besuchende gezielt, die auf der Messe präsentierten Weine und Aussteller suchen können. Über die Weinguido-Eingabezeile lässt sich beispielsweise nach Rebsorte, Anbaugebiet, Jahrgang, Preis oder Einsatzbereich suchen, aber auch komplexe Fragestellungen der Besuchenden können beantwortet werden.

Beispiele für konkrete Fragestellungen:

- ➔ Welche Rotweine aus der Pfalz gibt es?
- ➔ Wer bietet einen trockenen Riesling unter 5 Euro für die Weinschorle an?
- ➔ Welche Weine eignen sich für den glasweisen Ausschank oder zu Sushi?
- ➔ Welche Weine sind palettenweise lieferbar?

Damit Ihre Weine gefunden und empfohlen werden, müssen sie vollständig und aktuell im Weinguide eingetragen sein. Je vollständiger Ihre Angaben, desto besser werden Ihre Weine gefunden. Die Einträge sind vor, während und nach der Messe verfügbar. Alle Einträge sind direkt gekoppelt mit dem Ausstellerverzeichnis der EUROVINO.

1.2 Warum Sie Ihre Weine eintragen sollten?

- **Besser gefunden werden:** Ihre Weine werden sichtbar, wenn Einkäufer gezielt danach suchen.
- **Mehr passende Kontakte**: Die Datenbank bringt Ihre Produkte mit interessierten Besuchern und potenziellen Geschäftspartnern zusammen.
- **Rund um die Messe sichtbar sein:** Ihre Einträge sind vor, während und nach der EUROVINO verfügbar.
- **Profil schärfen:** Vollständige Angaben zu Ihren Produkten, Einsatzmöglichkeiten und Besonderheiten machen Ihr Angebot verständlicher.
- **Aktuelle Informationen bereitstellen:** Sie können Ihr Sortiment selbst pflegen und Änderungen schnell aktualisieren.
- **Neue Zielgruppen erreichen:** Auch Besucher, die Ihr Weingut oder Ihre Produkte noch nicht kennen, können auf Ihr Angebot aufmerksam werden.
- **Mehr aus dem Messeauftritt machen:** Die Datenbank verlängert die Wirkung Ihrer Teilnahme über den Messetag hinaus.
- **Mit Bildern überzeugen:** Laden Sie Bilder Ihrer Weine und Ihres Weinguts hoch und machen Sie Ihr Angebot anschaulich.

1.3 Welche Angaben sind besonders wichtig?

Bitte tragen Sie alle Weine ein, die Sie auf der EUROVINO präsentieren. Je vollständiger Ihre Angaben sind, desto besser können Besuchende Ihre Weine finden. Besonders wichtig sind:

- Weinname und Weingut
- Link zur Webseite des Weins
- Preis und Gebindegröße
- Anbaugebiet
- Jahrgang
- Rebsortenangabe
- Alkoholgehalt

1.4 Zusätzlich hilfreich für bessere Auffind- / Sichtbarkeit:

- Prämierungen
- Geschmacksprofil
- Speiseempfehlungen
- Verfügbarkeit und Liefermenge
- Produkt- und Weingutsbilder

2. Wie kann ich meine Weine und meine Unternehmensdaten eintragen?

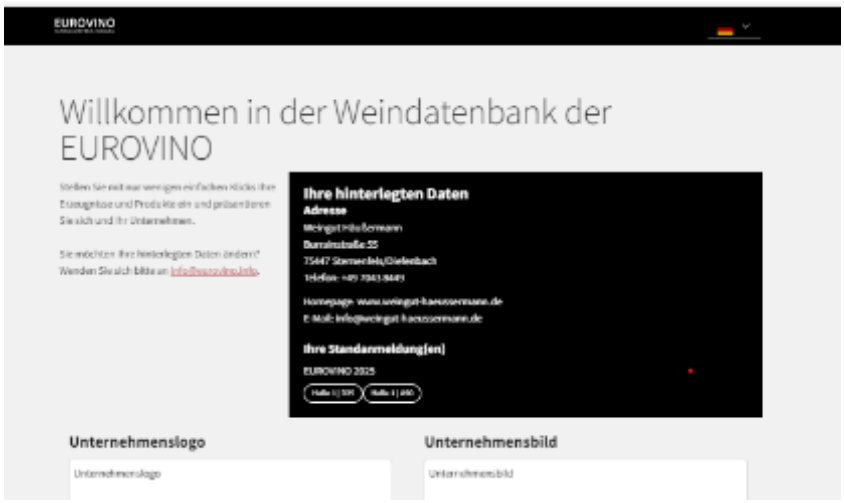
Im Folgenden erhalten sie eine Anleitung, wie sie in der Weindatenbank ihr Weingut/Ihr Unternehmen anlegen können, so dass dieses im Ausstellerverzeichnis erscheint. Ebenso wird erläutert, wie Sie Ihre Weine einstellen können, so dass auch diese im Ausstellerverzeichnis und in unserem Weinguide erscheinen.

Wichtig: Bitte nutzen Sie für die Arbeit im Weindatenbank die Browser Microsoft Edge oder Google Chrome. Bei der Arbeit mit anderen Browsern kann es zu Problemen kommen!

2.1 Unternehmensdaten prüfen und bearbeiten

Bitte prüfen Sie zunächst die hinterlegten Angaben zu Ihrem Unternehmen:

- Unternehmensname
- Anschrift
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Aktuelle Standnummer



Wenn Angaben fehlerhaft sind oder geändert werden sollen, wenden Sie sich bitte an **info@eurovino.info**

2.2 Logo und Unternehmensbild hinterlegen

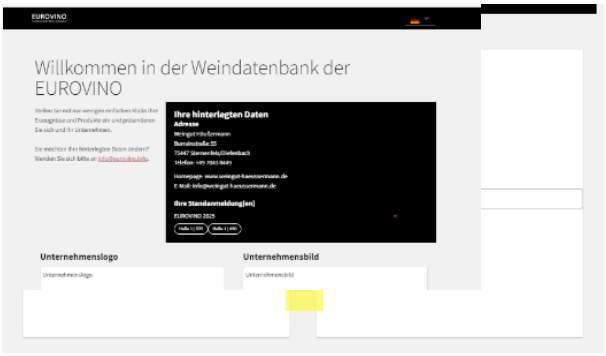
Für die Darstellung im Ausstellerverzeichnis können Sie Ihr Unternehmenslogo und ein Unternehmensbild beziehungsweise Fotobanner hinterlegen.

- Logo: **800 × 800 Pixel**
- Unternehmensbild: **1920 × 640 Pixel**
- Dateiformate: **JPG oder PNG**

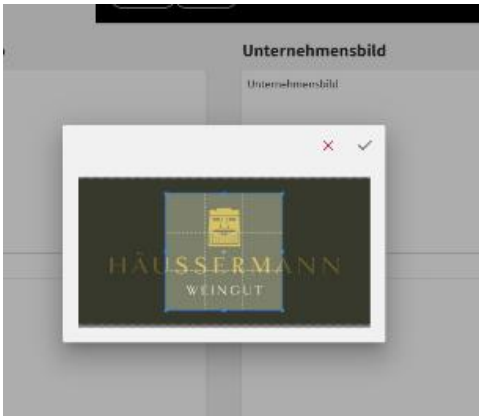
- Maximale Dateigröße: **8 MB** [1]

Passt das Seitenverhältnis Ihrer Datei nicht zu den Vorgaben, können Sie den Bildausschnitt direkt im Browser anpassen.

1) Wählen Sie über die Büroklammer die gewünschte Bild-Datei von Ihrem Computer.



2) Durch Scrollen mit dem Mausrad können die Bildgröße an den Zuschnitt anpassen. Die Skalierung des Zuschnitts können Sie durch die blauen Punkte ändern (das Seitenverhältnis ist allerdings fest vorgegeben).



3) Beenden Sie den Bearbeitungsprozess, in dem Sie den grünen Haken in der oberen rechten Ecke drücken.

2.3 Unternehmensbeschreibung eintragen

Im letzten Schritt können Sie eine Unternehmensbeschreibung ergänzen. Sie wird in Ihrem Eintrag im Ausstellerverzeichnis angezeigt.

Klicken Sie anschließend unten rechts auf **„Ausstellerdaten veröffentlichen“**. Dieser Schritt ist erforderlich, damit die eingegebenen und hochgeladenen Daten gespeichert und zur Veröffentlichung freigegeben werden.

2.4 Vorhandene Weine prüfen und aktualisieren

Sie können bereits vorhandene Weine bearbeiten oder neue Produkte anlegen.

Wenn Sie bereits bei einer früheren EUROVINO ausgestellt haben, finden Sie Ihre Einträge unter **„Aktuelle Weine“**. Frühere Einträge finden Sie im Archiv, zum Beispiel unter **„Weinguide 2025“**. Archivierte Weine sind für Besuchende nicht sichtbar.

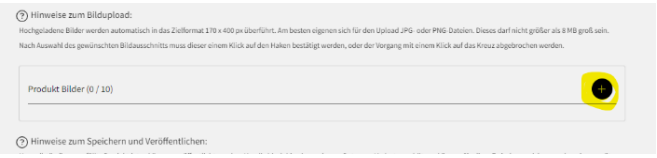
Bitte prüfen Sie die vorbelegten Einträge sorgfältig:

- Löschen Sie Weine, die nicht mehr in Ihrem Sortiment sind.
- Aktualisieren Sie veraltete Angaben, zum Beispiel Jahrgang oder Preis.
- Füllen Sie die mit einem Sternchen gekennzeichneten Pflichtfelder aus.
- Ergänzen Sie nach Möglichkeit auch die freiwilligen Angaben.

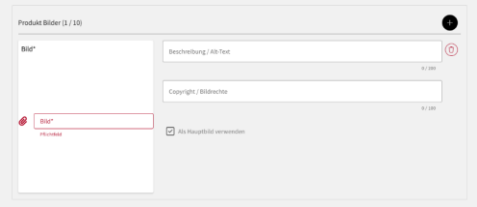
Zum Abschluss wählen Sie **„Produkt veröffentlichen“**.

2.5 Neue Weine eintragen

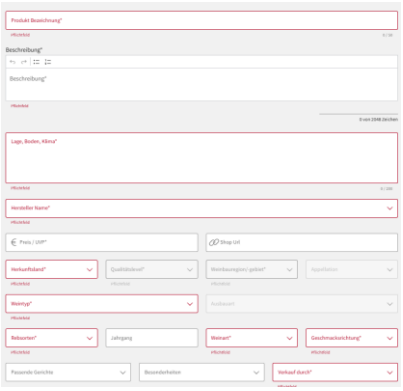
1. Wählen Sie in der Übersicht **„Produkt hinzufügen“**.



2. Öffnen Sie über das **„+“** im Bereich „Produktbilder“ den Upload-Bereich.



3. Laden Sie ein Bild Ihrer Flasche mit Etikett hoch.
   - Das Produktbild wird später im Weinguide und im Ausstellerverzeichnis neben dem Weinnamen angezeigt.
   - Für das Produktbild ist ein Seitenverhältnis von **170 × 400 Pixel** vorgesehen.
   - Passen Sie den Bildausschnitt durch Scrollen mit dem Mausrad an.
4. Ergänzen Sie die erforderlichen und gewünschten Produktdetails.



5. Wählen Sie unten rechts **„Produkt veröffentlichen“**.

Nach der Veröffentlichung erscheint das Produkt im Weinguide und in Ihrem Eintrag im Ausstellerverzeichnis

2.7 Checkliste

Bitte prüfen Sie abschließend:

- Sind die Unternehmensdaten aktuell?
- Ist die Standnummer korrekt?
- Sind Logo und Unternehmensbild hinterlegt?
- Ist die Unternehmensbeschreibung vollständig?
- Sind alle (bzw. die wichtigsten) auf der EUROVINO präsentierten Weine eingetragen?
- Sind Preis, Jahrgang und Verfügbarkeit aktuell?
- Sind die Produktbilder ergänzt?
- Wurden nicht mehr angebotene Weine gelöscht?
- Wurden die Ausstellerdaten und Produkte veröffentlicht?

Kontakt bei Änderungen an Unternehmensdaten: info@eurovino.info