

FAQ Dokument für die Aussteller der EUROVINO 2026

EUROVINO
Fachmesse für Wein. Karlsruhe.

Karlsruher Messe- und Kongress GmbH | Postfach 1208 | 76002 Karlsruhe

Liebe Aussteller der EUROVINO 2026,

in wenigen Wochen ist es so weit, die dritte Ausgabe der EUROVINO öffnet ihre Tore. Wir möchten Ihnen mit diesem Dokument Antworten auf die häufigsten Ausstellerfragen liefern, um uns allen die Planungen so weit wie möglich zu erleichtern. Natürlich steht Ihnen das EUROVINO Team dennoch jederzeit gerne für Detailfragen zur Verfügung. Wir freuen uns auf Sie!

1	VOR DER MESSE.....	2
1.1	Wann erhalte ich meine Standbestätigung und meine Rechnung?	2
1.2	Wo finde ich die OSC-Zugangsdaten und den Link zum Ausstellerportal, in dem ich meine Unternehmensinfos und meine Weine eingeben kann?	2
1.3	Woher bekomme ich meine Ausstellerausweise (gilt auch für Mitaussteller)?.....	2
1.4	Wie steigere ich meinen Messeerfolg?	3
1.5	Wie kann ich meinen Eintrag im Ausstellerverzeichnis ändern?	3
1.6	Gibt es für die Hotelbuchungen in Karlsruhe Partnerhotels?	3
1.7	Wie reise ich am besten zur Messe an?	3
1.8	Wie kann ich vor der Messe Materialien an die Messe schicken?.....	4
1.9	Wann kann ich aufbauen? Wo finde ich einen Ansprechpartner vor Ort?	4
1.10	Wie lange kann ich noch weitere Leistungen wie eine Wandbeschriftung oder einen Teppichboden buchen?.....	4
1.11	Wir reisen bereits am Samstag an – gibt es einen Wilkommensabend?	5
2	AUF/WÄHREND DER MESSE	5
2.1	Wo finde ich einen Ansprechpartner?	5
2.2	Wie bekomme ich Weingläser? Wie ist das Handling?	5
2.3	Woher bekomme ich Brot, Wasser und Crushed Ice/Eiswürfel? Wo kann ich meine Easy Cooler Elemente einkühlen lassen?	6
2.4	Was ist der Netzwerkabend und wann und wo findet er statt?	6
2.5	Wie geht es nach dem Netzwerkabend weiter?	6
2.6	Ab wann darf ich mit dem Abbau beginnen?	6
3	NACH DER MESSE	7
3.1	Bekomme ich eine Übersicht, welche von mir eingeladenen Kunden die Messe besucht haben?	7
3.2	Wann werden nachträglich gebuchte Service Leistungen abgerechnet?.....	7
3.3	Wo und wann kann ich mich für die nächste EUROVINO anmelden?	7
3.4	Meine Frage war leider in der FAQ-Liste nicht aufgeführt. Wer kann mir diese beantworten?.....	7

Karlsruher Messe- und Kongress GmbH
Festplatz 9
76137 Karlsruhe
tel +49 721 3720-0
fax +49 721 3720-99-2116
info@messe-karlsruhe.de
messe-karlsruhe.de

Messe Karlsruhe
Messeallee 1
76287 Rheinstetten

Kongresszentrum
Festplatz 9
76137 Karlsruhe

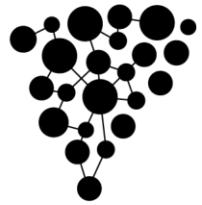
Geschäftsführerin
Britta Wirtz

Vorsitzende des Aufsichtsrats
Erste Bürgermeisterin
Gabriele Luczak-Schwarz

Reg.-Ger. Mannheim
HRB 100147

Mitglied
AUMA | FKM | GCB
IDFA | EVVC | ICCA

eurovino.info



1 VOR DER MESSE

1.1 Wann erhalte ich meine Standbestätigung und meine Rechnung?

Alle Aussteller haben ihre Standbestätigung bereits erhalten. Neuaussteller erhalten die Standbestätigungen, sobald sie durch unseren Beirat kuratiert wurden. Die Standbestätigung beinhaltet neben der Bestätigung der anfallenden Beteiligungskosten auch den aktuellen Hallenplan inklusive Position des Messestandes. Mitaussteller an Gemeinschaftsständen haben ebenso die Standbestätigung mit Standposition erhalten (wobei in den meisten Fällen die finanzielle Abwicklung nur beim Hauptaussteller aufgeführt ist – diese Details erfahren Sie beim Organisator des Gemeinschaftsstandes). Der Rechnungsversand erfolgt in der KW 3/2026 sowie danach in regelmäßigen Abständen. WICHTIG: Serviceleistungen werden nach der Messe abgerechnet, sollten diese noch nicht auf der Erstrechnung (z.B. als Paketbestandteile) aufgeführt sein.

1.2 Wo finde ich die OSC-Zugangsdaten und den Link zum Ausstellerportal, in dem ich meine Unternehmensinfos und meine Weine eingeben kann?

Die OSC-Zugangsdaten (Online Service Center) werden Anfang Dezember in einer separaten E-Mail an alle Aussteller und Mitaussteller verschickt. Aussteller und Mitaussteller, die sich danach anmelden, erhalten diese automatisiert wenige Tage nach ihrer Standbestätigung. Mit diesen Zugangsdaten können Sie jederzeit weitere Serviceleistungen sowie Ausstellerausweise, Parkplätze oder auch Mobilier buchen und den Kunden-Gutschein Registrierungslink und Ihre VIP-Gutscheine einsehen. Ebenfalls finden Sie im OSC einen Link zum Ausstellerportal, wo Sie weitere Infos zu Ihrem Unternehmen sowie Ihre Weine in den Weinguide eintragen können.

1.3 Woher bekomme ich meine Ausstellerausweise (gilt auch für Mitaussteller)?

Ihre Ausstellerausweise können Sie im OSC „Ticketportal“ selbstständig unter „Ausweise/Tickets registrieren und versenden“ personalisieren und versenden oder im Anschluss herunterladen. Sie können diese ohne zusätzliche Kosten selbstständig ordern und bestellen. Mindestens zwei Austellerausweise (abhängig von der Standgröße) sind vorab hinterlegt. Hinweis: Bitte nutzen Sie die Kundengutschein-Codes NICHT als Ersatz für ihre Ausstellerausweise. Als Aussteller haben Sie beim Auf- und Abbau sowie früh morgens und abends Zugang zur EUROVINO – mit einer Besuchereinladung ist dies nicht möglich!



1.4 Wie steigere ich meinen Messeerfolg?

Laden Sie Ihre Zielgruppe zum Messebesuch ein. Hierfür haben wir Ihnen einen Kunden-Gutschein Registrierungslink erstellt, mit dem Sie alle Ihre Kunden und Interessenten einladen können. Weitere Informationen finden Sie im OSC in der Kachel „Kunden-Gutscheine“. Für Ihre wichtigsten Kunden haben Sie zusätzlich ein VIP-Kontingent von uns erhalten. Dieses können Sie in Ihrem „Ticketportal“ verwalten. Für eine einfachere Handhabung dieses wichtigen Themas finden Sie auf der Webseite der EUROVINO ein [Erklärvideo](#) sowie eine Kurzanleitung über das Gutschein-Management als pdf, in dem die Arbeitsweise mit den Kunden-Gutscheinen ausführlich erklärt wird.

1.5 Wie kann ich meinen Eintrag im Ausstellerverzeichnis ändern?

Wo kann ich meine Weine eingeben, damit diese im EUROVINO Weinguide sichtbar sind?

Sie erhalten von uns einen direkten Login Link, mit dem Sie in die Bearbeitungsmaske des Ausstellerverzeichnisses kommen. Hier können Sie Ihr Firmenlogo, Firmenbild, Beschreibungen und auch Ihre Weine eingeben. Eine separate Anleitung finden Sie [hier](#).

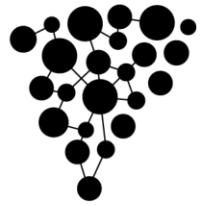
1.6 Gibt es für die Hotelbuchungen in Karlsruhe Partnerhotels?

Die EUROVINO hat besondere Konditionen für Aussteller in fünf Hotels ausgehandelt. Diese Hotels werden (mit Ausnahme des StylesHeyLou Hotel in Rheinstetten) am Sonntagmorgen, am Sonntagabend sowie auch am Montagmorgen der Messe direkt mit einem Messe-Shuttle bedient; die Abfahrtssäulen sind entsprechend mit EUROVINO gebrandet. Die [Shuttlezeiten](#) finden Sie ab Mitte Februar auf der Webseite der EUROVINO.

1.7 Wie reise ich am besten zur Messe an?

Das Messegelände ist gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln sowie auch per Individualanreise mit dem PKW erreichbar. Für Aussteller gibt es die Möglichkeit, über das OSC, Parkplätze direkt an der Halle zu buchen. Alternativ können Sie auch auf den Besucherparkplätzen parken. Genaue Informationen über die Anreisemöglichkeiten finden Sie [hier](#).

Für den Aufbau und den Abbau können Sie gegen eine Kaution von 50 Euro direkt an die Halle fahren – sollten Sie einen Parkausweis an der Halle gebucht haben, so entfällt diese Kaution für Sie. Nutzen Sie dafür die Beschilderungen im direkten Umfeld der Messe mit der Ausschilderung „Tor A“. Während der Messe ist ein Messe-Express vom Hauptbahnhof direkt zum Eingang der Messe eingerichtet, der regelmäßig in beide Richtungen verkehrt und kostenfrei nutzbar ist (vornehmlich für Besuchende). Auch werden die Partnerhotels Intercity, Leonardo, Motel One und Santo mit einem Messeshuttle bedient – siehe hierzu Punkt 1.5.



1.8 Wie kann ich vor der Messe Materialien an die Messe schicken?

Grundsätzlich ist es möglich, Pakete vorab an die Messe zu übersenden. Da sich die Speditionen immer schwer damit tun, Pakete direkt an den Stand zu liefern (insbesondere, wenn dieser noch nicht oder gerade gebaut wird), würden wir Ihnen empfehlen, die Pakete vorab an uns zu schicken – idealerweise in KW8. Bitte adressieren Sie die Pakete wie folgt:

Messe Karlsruhe
Frau Sabine Knecht / Poststelle
c/o EUROVINO
AUSSTELLER/HALLE/STANDNUMMER
Messeallee 1
76287 Rheinstetten

Sollte es sich um eine große Menge an Ware handeln (ab einer Europalette), so bitten wir vorab um eine kurze Info an die info@eurovino.info. Wir werden diese Infos dann an unseren Messelogistiker Kühne & Nagel weitergeben, der sich um das weitere Handling innerhalb des Messegeländes kümmert. Die Pakete werden Ihnen am letzten Aufbautag an den Stand gebracht oder können vorab von Ihnen im Service Center der dm-arena abgeholt werden.

1.9 Wann kann ich aufbauen? Wo finde ich einen Ansprechpartner vor Ort?

Der Aufbau der EUROVINO ist am Freitag, den 27.02.2026 und am Samstag, den 28.02. von 08:00 – 20:00 Uhr möglich, sowie auch am Sonntag, den 01.03. (am ersten Missetag) ab 07:30 Uhr. Da ein Großteil der Aussteller einen Systemstand über die Messe gebucht haben (sei es in Form eines Komplettstandes oder eines Gemeinschaftsstandes), empfehlen wir in diesem Fall einen Aufbau/Bezug der Stände am Samstagvormittag/-mittag.

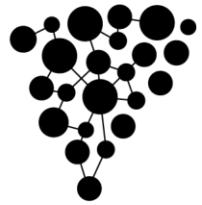
Wichtig: Sollten Sie einen Standbau von der Messe haben und dennoch bereits am Freitag aufbauen/den Stand einrichten wollen, so bitten wir Sie vorab um Info, so dass diese Stände dann beim Aufbau vorgezogen werden können. Gerne per E-Mail an service@eurovino.info.

Ausstellern, die einen eigenen Standbau haben, empfehlen wir den Aufbau bereits am Freitag.

Während des gesamten Aufbaus finden Sie das Team der EUROVINO in der Messeleitung im hinteren Bereich der dm-arena. Bitte beachten Sie auch den „Welcome to Karlsruhe Abend“ am 28.02.2026 (siehe 1.11).

1.10 Wie lange kann ich noch weitere Leistungen wie eine Wandbeschriftung oder einen Teppichboden buchen?

Grundsätzlich bitten wir um Bestellungen aller Serviceleistungen bis vier Wochen vor Messebeginn. Nach diesem Zeitpunkt kann die pünktliche Umsetzung diverser Leistungen wie beispielsweise Druckbestellungen nicht mehr garantiert werden. Ab diesem Zeitpunkt sind Bestellungen mit einem deutlichen Mehraufwand verbunden.



Bei Bestellungen ab zwei Wochen vor Messebeginn wird ein Express-Service-Zuschlag von 25% erhoben. Sollten Leistungen erst während des Aufbaus im Service Center der dm-arena bestellt werden, so versuchen wir diese natürlich ebenfalls noch bis zum Messestart umzusetzen, können hierfür aber keine Garantie übernehmen.

Wichtig: Drucksachen MÜSSEN bis vier Wochen vor Messebeginn bestellt werden, da bei einer späteren Bestellung eine Umsetzung nicht garantiert werden kann.

1.11 Wir reisen bereits am Samstag an – gibt es einen Wilkommensabend?

Am Samstagabend, den 28.02.2026, freuen wir uns bei unserem „Welcome to Karlsruhe“ Abend auf ein gemütliches Beisammensein und einen ersten Austausch mit Ihnen. Wir treffen uns gegen 18:15 Uhr in der Toro Tapas Bar, Akademiestr. 57, 76133 Karlsruhe (nur wenige Gehminuten von der Haltestelle „Europaplatz“ entfernt). Nach einem Stadtrundgang freuen wir uns auf ein leckeres Abendessen in geselliger Atmosphäre. Wichtig: Aufgrund der limitierten Kapazitäten ist die Teilnehmerzahl begrenzt. Sie können gegen eine Schutzgebühr von 20 Euro Tickets für den Abend im OSC buchen und anschließend im Ticketportal registrieren (wo Sie auch Ihre Ausstellerausweise beantragen und herunterladen können). Getränke, das Abendessen sowie das Rahmenprogramm sind in diesem Betrag bereits inkludiert.

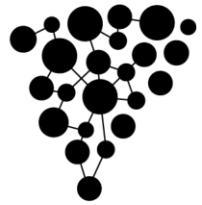
2 AUF/WÄHREND DER MESSE

2.1 Wo finde ich einen Ansprechpartner?

Während des gesamten Aufbaus, sowie an allen Messestagen und beim Abbau finden Sie das Team der EUROVINO in der Messeleitung im hinteren Bereich der dm-arena.

2.2 Wie bekomme ich Weingläser? Wie ist das Handling?

Wir haben das Handling der Weingläser an den Dienstleister WMS Kohler vergeben. Die Firma WMS ist Vollprofi in diesem Bereich und wird Sie während der EUROVINO mit frischen Weingläsern versorgen und die benutzten Weingläser spülen. Sie erhalten vor der Messe Weingläser direkt an ihren Stand geliefert, die dann im Betrieb regelmäßig ausgetauscht werden. Die Firma WMS wird für dringende Fälle auch Notfallhandynummern an Sie weitergeben, so dass zu jeder Zeit eine Versorgung mit ausreichend Gläsern sichergestellt ist.



2.3 Woher bekomme ich Brot, Wasser und Crushed Ice/Eiswürfel?

Wo kann ich meine Easy Cooler Elemente einkühlen lassen?

Sie erhalten vor Messebeginn einen Kasten Wasser von unserem Sponsor Griesbacher (Medium) sowie eines unserer EUROVINO Brote (bereits aufgeschnitten). Am zweiten Messetag werden diese Leistungen nochmals aufgefüllt. Gerne können Sie jederzeit Nachschub in der Messeleitung der dm-arena an einem speziell hierfür eingerichteten Counter erhalten. Dort erhalten Sie auch Crushed Ice bzw. Eiswürfel und können beim Aufbau und während der Messe Ihre easy-cooler Elemente (bitte beschriftet mit Standnummer und Name) zur Kühlung einlagern lassen. Hierfür halten wir TK-Truhen für Sie bereit (Abgabe der Elemente erfolgt auf eigenes Risiko).

2.4 Was ist der Netzwerkabend und wann und wo findet er statt?

Am Messesonntag laden wir Sie ab 18:00 Uhr zu unserem Netzwerkabend in der Aktionshalle der Messe Karlsruhe ein. Hierbei treffen sich Ausstellende und Besuchende zu einem gemeinsamen, gemütlichen Abend – genießen Sie ein leckeres Buffet und kühle Getränke. Wir rechnen mit einem Ende gegen ca. 22:30 Uhr.

Der Netzwerkabend ist kostenfrei für Sie – wir laden Sie gerne ein.

2.5 Wie geht es nach dem Netzwerkabend weiter?

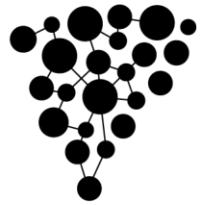
Wer noch immer in Feierlaune ist, kann nach dem Netzwerkabend noch in die Hotelbar unseres Partnerhotel Santo, eine der besten Hotel- und Cocktailbars Baden-Württembergs, weiterziehen. Der letzte Hotel-Shuttle um 23:00 Uhr wird das Hotel Santo mit anfahren, wo dann weitergefiebert werden kann (auf Selbstzahlerbasis).

2.6 Ab wann darf ich mit dem Abbau beginnen?

Wir bitten Sie, erst am Montagabend ab Messeende mit dem Abbau zu beginnen. Ab 18:30 Uhr ist eine Befahrung des Innenhofs für Aussteller ohne Kaution möglich, die keinen Parkplatz an der Halle gebucht haben. Danach ist ein Abbau am Montagabend bis 22:00 Uhr möglich.

Achtung! Aussteller der Aktionshalle oder Umlauf müssen Montag bis 20.00 Uhr abgebaut haben.

Am Dienstag ist der Abbau in der Zeit von 08:00 – 20:00 Uhr möglich. Sollte Ihr Abbau länger dauern als Dienstagabend, so bitten wir Sie um frühzeitige Information hierüber, da dies die personelle Disposition unseres Sicherheitsdienstes beeinflusst.



3 NACH DER MESSE

3.1 Bekomme ich eine Übersicht, welche von mir eingeladenen Kunden die Messe besucht haben?

Ja – diese Übersicht finden Sie im OSC in der Kachel „Ticketportal“. Sie sehen unter „Besuchermanagement/Besucheraktivität“, wer sich registriert hat und wer zugetreten ist.

3.2 Wann werden nachträglich gebuchte Service Leistungen abgerechnet?

Wir versuchen, diese Service Leistungen bis Ende März abzurechnen. Da hierfür die Rückmeldungen unserer ausführenden Dienstleister notwendig sind, ist hier mit geringen Verzögerungen zu rechnen.

3.3 Wo und wann kann ich mich für die nächste EUROVINO anmelden?

Der Termin der EUROVINO 2027 ist am 28.02. + 01.03. 2027. Sie haben die Möglichkeit, zu besonderen Vorzugskonditionen Ihre Teilnahme an der EUROVINO 2027 zu buchen (nicht gültig für Gemeinschaftsstände). Dieser Vorzugspreis gilt bis zum 30.04.2026 und ist in einer E-Mail, die Sie vor sowie nach der EUROVINO 2026 erhalten, vermerkt. Dieser „Rebooking-Preis“ ist nur für Sie als Aussteller gültig und nicht für Neuaussteller verfügbar. Ab dem 01.05.2026 ist der „Frühbucher-Rabatt“ gültig, der auch für Neuaussteller gilt, sowie ab dem 01.08.2026 der reguläre Teilnahmepreis für die EUROVINO 2027. Sie finden alle Preise (Rebooking – Frühbucher – Regulär) transparent auf der Webseite der EUROVINO.

3.4 Meine Frage war leider in der FAQ-Liste nicht aufgeführt. Wer kann mir diese beantworten?

Natürlich steht Ihnen das gesamte Team der EUROVINO jederzeit gerne für Ihre Fragen zur Verfügung. Sie erreichen uns per E-Mail unter info@eurovino.info oder wenn Sie eine Frage an einen konkreten Ansprechpartner haben, so finden sie diese Kontaktdaten unter <https://www.eurovino.info/de/kontakt/>.