

Checkliste für Ausstellende



EUROVINO

Fachmesse für Wein. Karlsruhe.

1. + 2. März 2026

Zeichenerklärung:



wichtiges Dokument



To Do! Verbindliches To Do



Info

- Bei Anmeldung**  Erhalt der Eingangsbestätigung.
Nach Prüfung durch den Beirat Erhalt der Zulassung, Allgemeine Werbebanner sowie Hotelinformation für Aussteller
- September**  Erhalt der Standbestätigung mit Hallenplan
- Oktober**  Aufruf zur Zusendung presserelevanter Informationen
- Ende Oktober**  Go-Live Online-Ticketshop
- Dezember**  Erhalt der Zugangsdaten für das Online Service Center (OSC) und den Link zur Weindatenbank (Weinguide)
-  Bestellung von Serviceleistungen über das OSC und Bestellung von Werbemöglichkeiten
-  Bearbeitung Ihres Eintrags im Ausstellerverzeichnis sowie Eintragung Ihrer Weine in die Weindatenbank
- Januar**  Erhalt von:
- Informationen zur kostenfreien Einladung Ihrer Zielgruppe mit Ihrem Kunden-Gutschein Registrierungslink
 - Personalisierte Online-Werbeposter mit Ihrer Standnummer in verschiedenen Formaten für unterschiedliche Einsatzmöglichkeiten
- Laden Sie bereits jetzt Ihre Kunden ein und weisen Sie gezielt auf Ihre Messeteilnahme hin!**
-  Erhalt der Standrechnung
-  Bestellung von Parkausweisen (begrenzte Verfügbarkeit) und Ausstellerausweisen über das OSC
- bis 16.01.2026**  Bestellung von Abhängungen und Personalservices
-  Einreichen aller relevanten Genehmigungen und Anträge (u.a. Standbaugenehmigung, Standpartys...)
-  Fortsetzung auf der nächsten Seite



EUROVINO

Fachmesse für Wein. Karlsruhe.

1. + 2. März 2026

- bis 30.01.2026**  **To Do!** Bestellung der technischen Infrastruktur (Strom, Wasser, LAN, Druckluft) + Upload der Standskizze mit Position der Anschlüsse im OSC
Bestellung von Standbau, Grafikleistungen, Medientechnik, statischen Werbeflächen
Upload der Druckunterlagen / Logo oder Standbeschriftung bei Buchung von Kompletstand New Style oder Upgrade (Piccolo, Magnum, Imperiale) im OSC
-  Erhalt der FAQs
- bis 01.02.2026**  **To Do!** Nur für Teilnehmende der Wine Experience: angemeldete Weine an die Messe Karlsruhe senden sowie die Weine in die Weindatenbank eintragen
- 02.02.2026**  **Offenes Teams Meeting** mit alle Ausstellenden zum Thema "Kunden einladen leicht gemacht" – wie nutze ich die Kunden-Gutscheine richtig und effizient. Wo finde ich die wichtigsten Informationen. (Einladung in der E-Mail zu Kunden-Gutscheinen im Januar enthalten)
- ab 14.02.2026**  **Express-Service-Zuschlag** (i. H. v. 25 % auf alle Serviceleistungen)
- bis spätestens zum Zutritt** **Registrierung der Ausstellerausweise im OSC**
- 27. + 28.02.2026**  **Aufbau:**
Freitag: 08.00 – 20.00 Uhr
Samstag: 08.00 – 20.00 Uhr
- 28.02.2026**  **Welcome to Karlsruhe Abend** (Tickets im OSC buchbar)
- 01. + 02.03.2026**  **Einlass für Ausstellende:** Sonntag und Montag ab 08.00 Uhr
-  **Öffnungszeiten für Besuchende:**
Sonntag: 10.00 – 18.00 Uhr
Montag: 10.00 – 18.00 Uhr
Einlass jeweils ab 09:30 Uhr
Netzwerkabend: Sonntag ab 18.00 Uhr
- 02. + 03.03.2026**  **Abbau:**
Montag: 18.30 – 22.00 Uhr
Dienstag: 08.00 – 20.00 Uhr
Achtung: Abbau in der Aktionshalle und im Umlauf vor der Ausstellungshalle nur am Montag von 18.30 - 20:00 Uhr möglich. Kein Abbau am Dienstag mehr möglich.
- Ende März**  **Rechnungsstellung der Serviceleistungen**