

Checkliste für Ausstellende



EUROVINO

Fachmesse für Wein. Karlsruhe.

9. + 10. März 2025

Zeichenerklärung:














wichtiges Dokument

To Do!

Verbindliches To Do



Info

- Bei Anmeldung**  Erhalt der Eingangsbestätigung.
Nach Prüfung durch den Beirat Erhalt der Zulassung, Werbebanner sowie Hotelinformation für Aussteller
- Mitte Oktober**  Aufruf zur Zusendung presserelevanter Informationen
-  Go-Live Online-Ticketshop
- November**  Erhalt der Standbestätigung, der Hallenaufplanung und Zugangsdaten für das Online Service Center (OSC)
-  Bestellung von Serviceleistungen über das OSC und Bestellung von Werbemöglichkeiten
-  Erhalt von:
- Informationen zum Einladungsmanagement mit Ihrem digitalen Gutscheinlink zur Einladung Ihrer Zielgruppe
 - Online-Werbebannern individualisiert mit Ihrer Standnummer in verschiedenen Größen für unterschiedliche Einsatzmöglichkeiten
- Starten Sie bereits jetzt Ihr Einladungsmanagement und weisen Sie gezielt auf Ihre Messeteilnahme hin!**
-  Bearbeitung Ihres Eintrags im Ausstellerverzeichnis sowie Eintragung Ihrer Weine in die Weindatenbank
- Januar**  Erhalt der Standrechnung
-  Bestellung von Parkausweisen (begrenzte Verfügbarkeit)
- bis 24.01.2025**  Bestellung von Abhängungen und Personalservices
-  Einreichen aller relevanten Genehmigungen und Anträge (u.a. Standbaugenehmigung, Standpartys ...)
- Bestellung der Matrix Standbaupakete + Upload der Druckunterlagen im OSC für die Registrierung in der Weindatenbank






Fortsetzung auf der nächsten Seite



EUROVINO

Fachmesse für Wein. Karlsruhe.

9. + 10. März 2025

- Februar**  **To Do!** Nur für Teilnehmende der Wine Experience:
angemeldete Weine an die Messe Karlsruhe senden
- bis 07.02.2025**  **To Do!** Bestellung der technischen Infrastruktur (Strom, Wasser, LAN, Druckluft)
+ Upload der Standskizze mit Position der Anschlüsse im OSC
Bestellung von Standbau, Grafikleistungen, Medientechnik, statischen
Werbeblächen
Upload der Druckunterlagen / Logo oder Standbeschriftung bei Buchung
von Kompletstand New Style im OSC
-  Rühren Sie die Werbetrommel und laden Sie Ihre Zielgruppe zum
kostenfreien Messebesuch auf Ihren Stand ein!
- ab 21.02.2025**  **i** **Express-Service-Zuschlag**
(i. H. v. 25 % auf alle Serviceleistungen)
- bis spätestens zum Zutritt**  **To Do!** Registrierung der Ausstellerausweise im OSC
- 07. + 08.03.2025**  **i** **Aufbau:**
Freitag: 08.00 – 20.00 Uhr
Samstag: 08.00 – 20.00 Uhr
Achtung: Aufbau in der Aktionshalle erst am 08.03.2025 ab
16.00 Uhr möglich (für z. B. Bühne, Expert Area, Gastro)
- 09. + 10.03.2025**  **i** **Einlass für Ausstellende:**
Sonntag und Montag ab 08.00 Uhr
-  **i** **Öffnungszeiten für Besuchende:**
Sonntag: 10.00 – 18.00 Uhr
Montag: 10.00 – 18.00 Uhr
Powerfrühstück: täglich 09.00 – 10.00 Uhr
Netzwerkabend: Sonntag ab 18.00 Uhr
- 10. + 11.03.2025**  **i** **Abbau:**
Montag: 18.30 – 22.00 Uhr
Dienstag: 08.00 – 20.00 Uhr
- Ende März**  **i** Rechnungsstellung der Serviceleistungen