Ihre Kunden-Gutscheine und VIP-Gutscheine

In der E-Mail zur Standbestätigung haben Sie Ihre Login-Daten für das Online Service Center (OSC) erhalten. Bitte loggen Sie sich in Ihrem Kundenkonto unter https://osc.kmkg.de/ ein.

Sie können hier Ihre Kunden-Gutscheine mit Registrierungslink abrufen und Ihre VIP-Gutscheine downloaden. Beide Gutscheinarten sind für Sie und für Ihre Kunden **komplett kostenfrei.**



Unter **Kunden-Gutscheine** finden Sie alle Informationen zu den Kunden-Gutscheinen und die Leistungen, die in Ihren VIP-Gutscheinen enthalten sind.



Als unterstützenden Service erhalten Sie im Bereich **Media-KIT** Textvorlagen zum Versenden Ihrer Einladungen per E-Mail und für Social Media Beiträge.

Hier gelangen Sie zu Ihren Kunden-Gutscheinen und Registrierungslink:

→ Zum Ticketportal anklicken



Unter Ihr individueller Gutscheincode sehen Sie den KUNDEN-GUTSCHEIN CODE, der für Ihre Firma angelegt wurde. Darunter befindet sich der Registrierungslink. Verwenden Sie denselben Link für alle Ihre Einladungen, dieser ist unbegrenzt oft nutzbar.

Die Eingeladenen erhalten durch Klick auf den Link direkten Zugang zum Ticketshop ohne notwendige Codeeingabe. Dort registrieren sich Ihre Kunden und weisen die Branchenzugehörigkeit nach. Nach einer kurzen Bearbeitungszeit erhalten diese eine Bestätigung der Legitimierung mit gültigem Dauerticket per E-Mail.



Unter dem Punkt **Besuchermanagement/Besucheraktivitäten** können Sie einsehen, wer sich anhand Ihrer Einladung registriert hat und sich auf deren Besuch an Ihrem Messestand vorbereiten.

Laden sie Ihre wichtigsten Kunden mit VIP-Gutscheinen ein:

Wählen Sie im Ticketportal VIP-Kunden einladen an.



Sie können für die spätere Zuordnung Ihrer Einladungskampagne optional einen Namen vergeben unter Name Kundengruppe oder die Position freilassen.

 Vorgang starten 2. Kontingent / Ausweisart 3. Mailtext-Vorlage wählen I. (Optional) Neue Kundengruppe erstellen oder bereits erstellte Kundengruppe auswählen und Gutscheine versenden (für ein 	ng und Erinnerungsmailings b
 I. Vorgang starten 2. Kontingent / Ausweisart 3. Mailtext-Vorlage wählen 1. (Optional) Neue Kundengruppe erstellen oder bereits erstellte Kundengruppe auswählen und Gutscheine versenden (für ein 	ng und Erinnerungsmailings b
2. Kontingent / Ausweisart 3. Mailtext-Vorlage wählen 1. (Optional) Neue Kundengruppe erstellen oder bereits erstellte Kundengruppe auswählen und Gutscheine versenden (für ein	ng unu Enimerungsmanngs i
3. Mailtext-Vorlage wählen 1. (Optional) Neue Kundengruppe erstellen oder bereits erstellte Kundengruppe auswählen und Gutscheine versenden (für ein	
 (Optional) Neue Kundengruppe erstellen oder bereits erstellte Kundengruppe auswahlen und Gutscheine versenden (für ein 	
4. Personendaten	en besseren Uberblick)
5 Eingahen prüfen Erstellen Sie eine neue Kundengruppe Nutzen Sie eine vorhandene Kundengruppe	
or Emglater for ear index rained grappe	
6. Bestätigung	
2. (Optional) Name Kundengruppe	um z B. Ibre
Leven Sie keinen Namen angehen, wird automatisch ein Name nach dem folgenden	o. I

Klicken Sie unten auf Nächster Schritt (

Wählen Sie Alle auswählen an, um Ihr gesamtes verfügbares Kontigent herunterzuladen oder geben Sie bei Menge die gewünschte Anzahl ein. Die verbleibenden Gutscheincodes können jederzeit später heruntergeladen werden. Klicken Sie anschließend auf Nächster Schritt.

Menge			
1. Vorgang starten	~		
@ 2. Kontingent / Ausweisart	~		
		Menge 0 O	Alle auswählen
🧕 4. Menge	+		

Überprüfen Sie Ihre Eingabe und schließen Sie den Downloadvorgang mit Registrierung abschließen ab. Nach wenigen Minuten steht die Excelliste zum Download bereit, klicken Sie dazu auf das blau hervorgehobene hier.

Besucher einladen					
Istart → Gutscheinmanagement → Besucher einladen					
1		Bestätigung			
1. Vorgang starten	✓				
@ 2. Kontingent / Ausweisart	~	Fertigt Der Versand ist gestartet. Je nach Größe kann dieser einige Minuten dauern. Sobald ihre Dokumente bereit sind, können Sie sie <u>hier</u> herunterladen.			
🕼 3. Mailtext-Vorlage wählen					
互 4. Menge	~	Ihre nächsten Schritte:			
Q 5. Eingaben prüfen	~	Besucher einladen O Besuchermanagement/Besucheraktivitäten Laden Sie live Kunden zur Messe ein. Suchen Sie nach Besuchern, Tickets und Gutscheinen. Suchen Sie nach Besuchern, Tickets und Gutscheinen.			

In der Excelliste befindet sich neben dem VIP-GUTSCHEINCODE der dazugehörige Registrierungslink, dieser kann nur einmalig vergeben und verwendet werden. Die Eingeladenen erhalten durch Klick auf den Link direkten Zugang zum Ticketshop ohne notwendige Codeeingabe. Dort registrieren sich Ihre Kunden und weisen die Branchenzugehörigkeit nach. Nach einer kurzen Bearbeitungszeit erhalten diese eine Bestätigung der Legitimierung mit gültigem Messeticket per E-Mail.

Wenn sie diese Meldung sehen, ist Ihr verfügbares Kontigent an VIP Gutscheincodes bereits erzeugt worden. Sie können die Excel-Datei wie unten beschrieben im Downloadbereich erneut herunterladen. Bitte beachten Sie, dass die **VIP-GUTSCHEINE** je **nur einmal vergeben und eingelöst** werden können.

Besucher einladen								
A Start → Kunden- und VIP-Gutschein	ne → Bes	ucher einladen						
- 1 Vorgeng starten		Kontingent / Ausweisart						
 Q 2. Kontingent / Ausweisart 	✓→	Für die ausgewählte Kampagne sind keine freien Kontingente mehr vorhanden.						
3. Mailtext-Vorlage wählen		Zurück zur Startseite						
🧕 4. Menge		Dauerticket VIP						
Q 5. Eingaben prüfen		Nummer: BP0039342						
🔤 6. Bestätigung		Bestelldatum: 31.10.2024 Ticketmodell: 1:1 Code						

Sie können die Excelliste mit den Gutscheincodes jederzeit erneut unter Aussteller – Downloadbereich einsehen.

EUROVINO Vitaria Bur, Mara	EUROVINO 09.03 10.03.2025 Testadresse Frau Burgart Halle: Halle 1 Stand: test	Start Y 🔠 Aussteller Y	Hilfe & Datenschutz * Yrofil *
A Start → Kunden-ur	nd VIP-Gutscheine \rightarrow Besucher einladen	Bestellhistorie	
	Kontingent / Ausweisar		

Auf den Kundentickets aus VIP-Gutscheincode und Kunden-Gutschein Einlösungen sind Sie als einladende Firma mit Halle und Ihrer Standnummer.

